



## Regulamin korzystania z MCI

- 1) Z Centrum Multimedialnego mogą korzystać wszyscy nauczyciele, uczniowie i pracownicy ZSO nr 12.
- 2) Dostęp do komputerów (Internetu) jest możliwy w godzinach pracy biblioteki.
- 3) Rozpoczęcie pracy następuje po wpisaniu się do Dziennika Centrum Multimedialnego i uzyskaniu przydziału stanowiska komputerowego, wpis zawiera:
  - imię i nazwisko
  - klasę
  - nr stanowiska komputerowego
  - czas korzystania z komputera
  - temat wyszukiwanego zagadnienia
- 4) Wpisanie się do Dziennika Centrum Multimedialnego jest potwierdzeniem znajomości i zobowiązaniem ścisłego przestrzegania przepisów BHP, oraz Regulaminu Centrum Multimedialnego.
- 5) Internet w bibliotece szkolnej służy do wyszukiwania informacji o charakterze edukacyjnym.
- 6) Przy każdym stanowisku komputerowym może przebywać jedna osoba (w szczególnych przypadkach może to być więcej osób za zgodą bibliotekarza).
- 7) Bez zgody nauczyciela nie można zmieniać stanowiska komputerowego
- 8) Bibliotekarz ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkowników na danym stanowisku.
- 9) Pierwszeństwo w korzystaniu z komputera mają osoby realizujące temat związany z nauką w szkole.
- 10) W wyjątkowych przypadkach stanowiska komputerowe mogą być zarezerwowane na potrzeby szkoły.
- 11) Maksymalny czas pracy przy stanowisku wynosi 1 godzinę lekcyjną.
- 12) W przypadku dużej ilości chętnych do korzystania z Centrum, czas pracy przy komputerze może zostać ograniczony.
- 13) Istnieje możliwość rezerwacji stanowisk, poprzez wpis do zeszytu rezerwacji.
- 14) Niedopuszczalne jest wykorzystywanie zasobów szkolnej sieci komputerowej do celów komercyjnych.
- 15) Korzystanie z drukarki sieciowej jest możliwe w uzasadnionych sytuacjach po uzyskaniu zgody i odpowiednim wpisie w Dzienniku Centrum Multimedialnego.
- 16) Korzystanie z nagrywarki jest możliwe po uzgodnieniu zasad z opiekunem pracowni.
- 17) Uczeń który na początku pracy stwierdzi braki w sprzęcie lub wadliwe działanie oprogramowania, zobowiązany jest zgłosić to opiekunowi i odnotować uwagi w Dzienniku CM. Jeśli po zakończeniu pracy stwierdzone zostaną jakieś nieprawidłowości a wpis w Dzienniku tego nie uwzględnił, to za spowodowanie ich odpowiada korzystający.

### **Do szczególnych obowiązków użytkowników sieci komputerowej należą:**

- Działanie odpowiedzialne i zgodne z ustalonym prawem (Art. 267, 268, 269 Kodeksu Karnego, dotyczą włamań do systemów i otwierania zasobów bez stosownych uprawnień)
- Dbanie o sprzęt komputerowy i wyposażenie pracowni
- Bezwzględne dostosowywanie się do poleceń nauczyciela i opiekuna Centrum

- 1) Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników należy zachować ciszę podczas korzystania z pracowni.
- 2) W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika komputera.
- 3) Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela – bibliotekarza.
- 4) Za wszystkie celowe uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

### **Korzystającym z komputerów nie wolno :**

- 1) Kopiować programów stanowiących własność Centrum Multimedialnego i szkoły.
- 2) Dokonywać jakichkolwiek przełączeń instalacji elektrycznych i dołączania bez zgody opiekuna Centrum Multimedialnego.
- 3) Odłączać i dołączać innych urządzeń np. słuchawki bez zgody nauczyciela.
- 4) Instalować programów własnych oraz z Internetu.
- 5) Uruchamiać płyt CD i dyskietek, i innych własnych nośników bez zgody nauczyciela.
- 6) Nie wolno ściągać i przechowywać plików o treści sprzecznej z prawem (pornografia, dyskryminacja rasowa, religijna, narkotyki, propagowanie przemocy itp.), oraz ogólnie przyjętymi normami moralnymi i zasadami współżycia społecznego, a także wchodzić na strony internetowe propagujące wymienione treści .) – Konstytucja RP rozdz.2, §17 pkt 3.
- 7) Uruchamiać komunikatorów internetowych, korzystać z poczty elektronicznej, wysyłać smsów, korzystać z chatów.
- 8) Kopiować danych objętych prawem autorskim.
- 9) Korzystać z programów nielegalnych oraz zarażonych wirusem.
- 10) Przechowywać plików z muzyką i filmami.
- 11) Wykonywać czynności mogące uszkodzić sprzęt lub uniemożliwić prawidłowe jego działanie (np: spożywanie posiłków, zakrywanie otworów wentylacyjnych, umieszczania w pobliżu urządzeń wytwarzających pole magnetyczne).
- 12) W przypadku zniszczenia lub dewastacji sprzętu komputerowego, koszty za naprawę sprzętu i instalację oprogramowania ponosi sprawca.
- 13) Zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej.