

## PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

### PROCEDURA DOKONYWANIA OPŁATY ZA OBIADY

1. Kierownik świetlicy zobowiązany jest do informowania uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o wysokości opłat za obiady.
2. Ogłoszenia zamieszczane są do dnia 14 poprzedzającego miesiąca na tablicy informacyjnej (przy wejściu do szkoły i stołówce ) oraz stronie internetowej. Zawierają kwotę, jaką należy przekazać na konto szkoły, ilość dni żywieniowych w poszczególnych miesiącach oraz numer konta, na który należy dokonywać opłat.
3. **Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania należności za obiady.**
4. Uczniowie, którzy nie dokonają wpłat w/w terminie nie będą uwzględnieni przy wydawaniu obiadów w pierwszych dniach żywienia – doliczeni zostaną z chwilą uiszczenia odpłatności.
5. **Należność za obiady należy regulować do 28 dnia każdego, poprzedzającego miesiąca – z góry za każdy miesiąc.**
6. **Za żywienie w styczniu przelew na wskazane konto może być dokonany wyłącznie po 1 stycznia 2018 r.** (potwierdzenie przelewu za obiady w styczniu należy niezwłocznie dostarczyć do kierownika świetlicy w pierwszym dniu żywienia, do godz. 8 00).
7. Wpłaty za żywienie dokonuje się na konto:

**Szkoła Podstawowa nr 24 w Kielcach**  
**ING Bank Śląski 03 1050 1461 1000 0023 5339 8643**

(w tytule należy umieścić dane: imię i nazwisko dziecka, klasę, ilość odpisów za poprzedni miesiąc oraz dni, w których będzie ono korzystało z obiadów lub jakie zostały z abonamentu wyłączone).

8. **Przesłane przez rodziców/opiekunów prawnych należności za żywienie dzieci, muszą być zgodne z podanymi w ogłoszeniu.**
9. Gdy wpłacona kwota przewyższa koszt żywienia w danym miesiącu, nadpłata przenoszona jest na kolejny. Uczeń włączony zostaje do stanu żywienia w następnym miesiącu (ilość naliczonych obiadów nie może przewyższyć kwoty nadpłaty).
10. **Jeżeli dziecko zgłaszało odpisy, korzysta z obiadów w określone dni tygodnia, wpłatę do przelewu należy pomniejszyć o liczbę w/w dni i pomnożyć przez 3,80 zł.**
11. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie dokonał wpłaty w wymaganym terminie lub uczeń z różnych przyczyn później rozpoczyna żywienie, **zmniejsza się kwotę do przelewu na dany miesiąc o liczbę niewykorzystanych dni pomnożoną przez 3,80 zł.**
12. W przypadku **zbyt późnego dokonania wpłaty, potwierdzenie przelewu** należy przedstawić kierownikowi świetlicy najpóźniej **do godziny 8 00** w dniu, kiedy dziecko zgłasza się na obiad. Jeżeli w/w formalności nie będą dopełnione , niemożliwe jest włączenie ucznia do stanu żywienia.
13. Przy zakupie obiadów **można z abonamentu wyłączyć określone dni tygodnia.**

14. Odliczając poszczególne obiady **należy wziąć pod uwagę podane w ogłoszeniu dni wolne od zajęć, o które opłata na dany miesiąc została już pomniejszona.** W razie wątpliwości kwotę do przelewu należy uzgodnić z kierownikiem świetlicy.
15. W związku z koniecznością przygotowania abonamentów obiadowych uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów, prosimy rodziców o terminowe i rzetelne dokonywanie wpłat - bez zaokrążeń, zgodnie z podanymi w ogłoszeniach.