

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 24**

**IM. PIERWSZEJ KOMPANII KADROWEJ**

w Kielcach

**ROK SZKOLNY 2017 / 2018**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dzieciom, które pozostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub innych okoliczności.
2. Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój zainteresowań, zdolności, z uwzględnieniem ich potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości psychofizycznych.
3. Realizuje cele i zadania, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w programie wychowawco- profilaktycznym szkoły.
4. Podejmuje działania profilaktyczne i naprawcze w stosunku do dzieci przejawiających trudności edukacyjne i wychowawcze, przeciwdziałając przemocy, agresji, nieprawidłowościom w sferze poznawczej, fizycznej i emocjonalnej uczniów.
5. W świetlicy zadania realizowane są według ramowego planu dnia, tygodniowego rozkładu zajęć, rocznego planu pracy, planu pracy wychowawców, które są kompatybilne z koncepcją szkoły.
6. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców i kierownika świetlicy na początku roku szkolnego, zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły i przedstawiany do akceptacji Radzie Rodziców.

## **§ 2**

### **Cele i zadania świetlicy**

1. Zapewnienie uczniom profesjonalnej opieki wychowawczej przed i po zajęciach - organizowanie pracy oraz życia wewnętrznego w grupach. Zagospodarowanie uczniom wolnego czasu
2. Przystosowanie pomieszczenia świetlicy do potrzeb wychowanków- miejsca do odpoczynku, zabawy i nauki.
3. Rozwijanie zainteresowań, zdolności, twórczego myślenia - indywidualizacja zadań, stwarzanie każdemu dziecku warunków do odniesienia sukcesu.
4. Pomoc w odrabianiu pracy domowej i nauce.
5. Wspieranie procesu dydaktycznego i zapobieganie niepowodzeniom szkolnym.
6. Troska o wszechstronny rozwój poznawczy i psychofizyczny dziecka.
7. Pomoc w odkrywaniu przez uczniów swoich mocnych stron oraz budowaniu poczucia własnej wartości.
8. Rozbudzanie, utrwalanie zainteresowań i nawyków czytelniczych, kształtowanie ciekawości poznawczej.
9. Uczenie wychowanków samodzielnego poszukiwania potrzebnych im informacji i materiałów. Uważliwienie na bezpieczne korzystanie z zasobów Internetu.

10. Kształtowanie szacunku do polskiego dziedzictwa kulturowego.
11. Rozwijanie patriotyzmu i tożsamości narodowej - przygotowanie ucznia do roli przyszłego obywatela znającego i szanującego symbole narodowe, zaangażowanego w kultywowanie tradycji oraz zwyczajów narodowo-państwowych i świątecznych.
12. Kształtowanie postawy proeuropejskiej.
13. Utrwalanie nabytych umiejętności, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia, wyrażania własnych sądów, dzielenia się swoją wiedzą z innymi.
14. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwej postawy społeczno-moralnej, promowania innych nadrzędnych wartości.
15. Uczenie tolerancji światopoglądowej, rasowej i obyczajowej.
16. Kształtowanie i utrwalanie pozytywnych postaw i zachowań, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym. Pomoc w nawiązywaniu właściwych relacji z rówieśnikami.
17. Uczenie wytrwałości i odpowiedzialności za powierzone zadania, przygotowanie do podejmowania samodzielnych inicjatyw.
18. Wspomaganie prawidłowego rozwoju fizycznego - organizowanie zajęć i zabaw ruchowych sprzyjających rekreacji fizycznej, rozwijaniu sprawności, promowaniu zdrowego stylu życia.
19. Kształtowanie postaw prospołecznych i prozdrowotnych - ochrona zdrowia, kultura życia codziennego, higiena pracy, profilaktyka, edukacja.
20. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole, świetlicy i poza nią.
21. Przygotowanie uczniów do czynnego uczestnictwa w ruchu drogowym, wyposażenie ich w niezbędne wiadomości zapewniające bezpieczeństwo i ochronę przed wypadkami.
22. Zapoznanie z zagrożeniami współczesnego świata: przeciwdziałanie uzależnieniom od nikotyny, narkotyków, dopalaczy, alkoholu, Internetu.
23. Zwrócenie uwagi na terroryzm, przemoc fizyczną, psychiczną, toczące się wojny i ich ofiary.
24. Przekazanie elementarnej wiedzy ekologicznej, wdrażanie do podejmowania działań na rzecz ochrony środowiska.
25. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym - rozwiązywanie problemów wychowawczych i trudności związanych z nauką.
26. Wychowanie prorodzinne – wzmacnianie więzi uczuciowych z rodziną.
27. Otoczenie szczególną opieką dzieci z rodzin patologicznych, niewydolnych wychowawczo.

### § 3

#### **Założenia organizacyjne**

1. **Świetlica szkolna zapewnia opiekę w godzinach od: 6<sup>30</sup> do 17**
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje kierownik, któremu bezpośrednio podlegają nauczyciele świetlicy.
4. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Kierownik świetlicy składa semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.
6. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie.
7. Rekrutacją zajmuje się Komisja Kwalifikacyjna w skład której wchodzi: kierownik, pedagog szkolny i wychowawca świetlicy.
8. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane dotyczące:
  - imienia i nazwiska uczestnika,
  - daty urodzenia,
  - adresu zamieszkania,
  - kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi (nr telefonu, adres e-mail),

- problemów zdrowotnych dziecka, jego zainteresowań i uzdolnień,
- zgody na odrabianie lekcji w świetlicy szkolnej,
- informacji o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska, stopień pokrewieństwa osób, które oprócz rodziców będą przyprawdzać i odbierać dziecko),
- samodzielnego wyjścia ze świetlicy do domu (nie dotyczy uczniów poniżej 7 r.ż.)

Ponadto w karcie zamieszczone są:

- oświadczenia rodziców,
  - zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych,
  - korzystanie ze sklepiu szkolnego,
  - publikację wizerunku dziecka na stronie internetowej,
  - zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z pobytem dziecka w świetlicy szkolnej.
9. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być jak najszybciej zgłoszona wychowawcom świetlicy i naniesiona w karcie zapisu (z datą i podpisem).
10. Funkcje kontrolne nad żywieniem sprawuje kierownik świetlicy.
11. Dzieci przebywające w świetlicy korzystają z obiadów szkolnych w czasie trwania lekcji.

## § 4

### Personel świetlicy

1. Kadre świetlicy stanowią:

a) **Kierownik świetlicy** – Wiesława Kulczykowska

b) **Nauczyciele:**

- Joanna Czarnowska
- Martyna Falkiewicz-Wiatr
- Nina Feigel
- Anna Gąsior
- Anna Kosela
- Marzena Kułagowska
- Katarzyna Miller
- Anna Musiał
- Alicja Stachurka
- Marzena Zuba

Kompetencje i odpowiedzialność w/w pracowników określa Dyrektor Szkoły w szczegółowym zakresie czynności (obowiązki kierownika i nauczycieli wychowawców znajdują się w aktach osobowych).

2. **Nauczyciele świetlicy oferują uczniom:**

- profesjonalną pomoc i opiekę,
- **odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów,**
- przestrzegają dyscypliny pracy,
- aktywizują i wspierają uzdolnienia i zainteresowania wychowanków,
- prowadzą wczesną interwencję dla dzieci z rodzin niewygodnych wychowawczo,

- udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- pracują z uczniem zdolnym, wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej;
- rozwijają sprawność fizyczną, wytrzymałość i zwinność,
- kształtują u uczniów postawy oparte na wzajemnej życzliwości i koleżeństwie.

#### **Promują:**

- szacunek dla każdego człowieka i jego godności osobistej,
- tolerancję dla odmienności,
- sprawiedliwość, prawdę i inne uniwersalne wartości,
- zapoznają z prawami i obowiązkami ucznia,
- utrwalają zasady oraz normy obowiązujące w grupie rówieśniczej, w relacjach z dorosłymi i członkami rodziny,
- informują do kogo może zgłosić się dziecko w sytuacji zagrożenia, wskazują źródła pomocy w szkole i poza nią,
- przygotowują dziecko do roli przyszłego obywatela, stosującego przyjęte zasady etyczne i moralne,
- kształtują tożsamość narodową i przynależność społeczną,
- zwracają uwagę na właściwy stosunek do zwierząt, przyrody i środowiska.

## **§ 5**

### **Wychowankowie świetlicy**

1. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas 0 i I-III (w wyjątkowych sytuacjach klas IV-VI), którzy:
  - a) muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców,
  - b) z powodu innych okoliczności wymagają zapewnienia opieki w szkole, dojeżdżają do szkoły,
  - c) wychowywani są przez samotne matki lub ojców,
  - d) nie uczęszczają na lekcję religii,
  - e) nie uczestniczą z powodu zwolnienia w zajęciach basenowych lub wychowania fizycznego.
2. Zasady odbierania uczniów ze świetlicy określają procedury (patrz procedury przeprowadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej).

#### **Prawa uczestnika świetlicy:**

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach,
- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami, upodobaniami,
- korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych,
- wyrażania sugestii i bezpośredniego wpływu na planowanie pracy w świetlicy,
- wypowiedzenia własnych opinii, sądów i przekonań (pod warunkiem, że nie krzywdzą one innych),
- godnego traktowania,
- ochrony przed wszelkimi przejawami agresji oraz przemocą fizyczną i psychiczną,
- korzystania z gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
- korzystania z organizowanych form dożywiania;

## **Obowiązki uczestnika świetlicy:**

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
  - przestrzegania regulaminu świetlicy i zasad bezpieczeństwa,
  - systematycznego udziału w zajęciach,
  - respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
  - kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych – odnoszenia się z szacunkiem do rówieśników i dorosłych,
  - dbania o porządek i wystrój świetlicy,
  - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
2. W świetlicy szkolnej mogą przebywać także inni uczniowie, skierowani do niej, gdy zaistnieje nagle potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.

## **§ 6**

### **Współpraca z rodzicami**

1. **Wychowawcy zobowiązani są do:**
  - utrzymywania stałych kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami,
  - informowania ich o postępach edukacyjnych i wychowawczych dzieci, jak również zaistniałych problemach i konfliktach,
  - dzielenia się fachową wiedzą i doświadczeniem pedagogicznym,
  - zachęcania rodziców/opiekunów prawnych do jednolitego frontu oddziaływań.
2. Przekazywanie ważnych informacji może odbywać się przez:
  - codzienne rozmowy,
  - informacje w zeszytach do korespondencji,
  - rozmowy telefoniczne,
  - rozmowy podczas dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.
3. Wszystkie ważniejsze rozmowy i ustalenia powinny być zamieszczone w dzienniku świetlicy.

## **§ 7**

### **Dokumentacja świetlicy**

#### **Dokumentację świetlicy stanowią:**

1. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły i zaakceptowany przez Radę Rodziców.
2. Roczny plan pracy wychowawców świetlicy z podziałem na miesiące i tygodnie.
3. Ramowy plan dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Kalendarz imprez świetlicowych.
6. Dzienniki zajęć.
7. Karty zapisu dzieci do świetlicy szkolnej.
8. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
9. Strona internetowa - szkolna (systematycznie uzupełniana).
10. Regulamin i procedury świetlicy.

## § 8

### Zapisy końcowe

1. Za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci za świetlicy odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele i wychowawcy (świetlicy i klas).
2. Na spotkaniu organizacyjnym dla klas 0-I, rodzice/opiekunowie prawni informowani są o zasadach funkcjonowania świetlicy.
3. Treść regulaminu i procedur zostają udostępnione rodzicom/prawnym opiekunom na stronie internetowej w celu szczegółowego zapoznania się.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.

# AKTY PRAWNE REGULUJĄCE PRACĘ I ZARZĄDZANIE ŚWIETLICĄ SZKOLNĄ

## PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY:

- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe** art. 105 ust.1 pkt.1-2, ust.2, art. 103 ust 1, pkt.3 (Dz.U. z dn. 11 stycznia 2017 r. poz. 59)

**Art. 105. 1.** Szkoła podstawowa oraz szkoła prowadząca kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1, jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

**2.** Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

**Art. 103. 1.** Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania ze:

- 3) świetlicy – w przypadku szkoły podstawowej i szkoły prowadzącej kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1;

## ROZWÓJ ZAINTERESOWAŃ I ZDOLNOŚCI

**Art. 109. 1.** Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

## LICZEBNOŚĆ GRUP DZIECI W ŚWIETLICY

1. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli** (§7 ust.1 – 2) Dz.U. z dn. 2017 r., poz.649

**§ 7. 1.** Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

**2.** W przypadku szkół ogólnodostępnych i integracyjnych oraz szkół ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.

## PRZYJMOWANIE DZIECI DO ŚWIETLICY

1. Statut szkoły
2. Regulamin świetlicy

## ODBIERANIE DZIECI ZE ŚWIETLICY

1. [Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy \(tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2082\) - art. 92, art. 95 § 3, art. 96 § 1.](#)
2. [Ustawa z 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym \(Dz.U. z 2012 r. poz. 1137\) - art. 43.](#)
3. [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach \(Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.\) - § 13–14.](#)

## BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA W ŚWIETLICY

1. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z dn. 17 grudnia 2011 r. poz. 23)**

Zgodnie z przepisem § 2 ust. 1 rozporządzenia, szkoły (w tym świetlice) powinny być wyposażone w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiające realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. **Rozporządzenie z dn. 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 6 z 2003 r., poz. 69)**

**§ 2 ust. 1.** Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.

**§ 8** urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymywane są w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.

**§ 9 ust. 1** W pomieszczeniach szkoły i placówki zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.

**ust 2.** Sprzęty z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki dostosowuje się do wymagań ergonomii.

**§ 13** Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

### **CZAS PRACY WYCHOWAWCÓW ŚWIETLICY REALIZACJA I DOKUMENTOWANIE ZAJĘĆ ŚWIETLICY I ZAJĘĆ DODATKOWYCH**

- Dz.U. 2017 r. 0.1189 tj. **Ustawa z dn. 26 stycznia 1982- Karta Nauczyciela art. 42 ust.1, ust. 2 pkt. 1, 2, ust. 3),**
  1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
  2. W ramach czasu pracy, o których mowa w ust. 1, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:



- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust. 4a albo ust. 7;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

**3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych**, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2a i 4a, według następujących norm:

- **Wychowawcy świetlic szkolnych** i półinternatów (z wyjątkiem wychowawców świetlic szkół specjalnych), świetlic i klubów środowiskowych, w tym: profilaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych, wychowawcy młodzieżowych ośrodków socjoterapii – **26**.

- [Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie\) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji \(Dz. U z 2017 poz. 1646 § 9, pkt. 1 i 2 \),](#)

**§ 9. 1.** Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym.

Do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy, oddział, do którego uczęszczają, i tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.

### KWALIFIKACJE WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

Podstawowe normy związane z wymaganiami kwalifikacyjnymi w stosunku do wszystkich nauczycieli, w tym nauczycieli świetlicy, określa:

- **art. 9 ust. 1 Karty Nauczyciela.**

Stanowisko nauczyciela może zajmować osoba, która:

- 1) posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub ukończyła zakład kształcenia nauczycieli i podejmuje pracę na stanowisku, do którego są to wystarczające kwalifikacje;
- 2) przestrzega podstawowych zasad moralnych;
- 3) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu

- **Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2017 poz. 1575) § 24 pkt. 1-3**

§ 24 „Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowawcy w świetlicach szkolnych i nauczyciela wychowawcy w internatach posiada osoba, która:

- 1) ukończyła studia wyższe na kierunku pedagogika w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom, na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub rodzaju placówki, o których mowa w § 3 i § 4, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
- 2) ukończyła studia wyższe na dowolnym kierunku (specjalności), na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub rodzaju placówki, o których mowa w § 3 i § 4, i studia podyplomowe z zakresu prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub
- 3) ma kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły, w której prowadzone są świetlica szkolna lub internat, określone w § 3, § 4, § 7, § 12 i § 15–22.

## ZATRUDNIENIE DODATKOWE W ŚWIETLICY

1. **Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym** (Dz.U. 5 z dn. 24 sierpnia 2017r. poz.1578) § 7, ust.2, pkt. 2, ust. 3 pkt. 2
  
2. W przedszkolach ogólnodostępnych, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:
  - 2) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy, prowadzących zajęcia w klasach I–III szkoły podstawowej, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy, lub
  
3. W przedszkolach ogólnodostępnych, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 2 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:
  - 2) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy, prowadzących zajęcia w klasach I–III szkoły podstawowej, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy

## I. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

### *PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ*

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie w świetlicy w terminie od 15 marca do czerwca poprzedzającego roku oraz do 15 września danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach rodzice /opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach.
3. Karty zapisu pobierane są u wychowawców świetlicy.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas 0 i I-III, których rodzice pracują zawodowo, z rodzin niepełnych oraz sieroty.
5. Rozpatrzenia kart zgłoszenia dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: kierownik świetlicy, pedagog szkolny, wychowawca świetlicy.

### *PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ*

*(dzieci z klas 0-1, które nie ukończyły 7 r.ż. nie mogą być odbierane przez rodzeństwo, które nie ukończyło 10 r.ż.),*

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprawdane są i odbierane osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów lub:
  - a) osoby dorosłe wyznaczone przez rodziców/ prawnych opiekunów (dane personalne i stopień pokrewieństwa muszą być podane w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy),
  - b) starsze rodzeństwo powyżej 18 r. ż,
2. **Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania** wychowawców świetlicy (pisemnie lub w wyjątkowych przypadkach telefonicznie) **o fakcie odbierania dziecka przez osobę nieupoważnioną**, podając jej imię i nazwisko.  
W przypadku telefonicznego powiadomienia, **wskazana osoba zobowiązana jest do złożenia czytelnego podpisu pod notatką sporządzoną przez nauczyciela pełniącego dyżur i okazania dowodu tożsamości.**
3. **Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko, które:**
  - a) samodzielnie przychodzi do świetlicy i ją opuszcza,
  - b) przyprawdane jest i odbierane przez niepełnoletnie rodzeństwo,
  - c) zostało przyprawdzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
4. W przypadku podpunktu *a* oraz *b* rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania deklaracji, w której oświadcza, **że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu (podpis musi być czytelny).**
5. **Po wejściu do świetlicy dziecko zgłasza swoją obecność, a nauczyciel odnotowuje godziny pobytu ucznia w zeszytach ewidencji i dzienniku zajęć.**
6. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy mogą się po nie zgłaszać:

- a) bezpośrednio do świetlicy,
  - b) oczekiwać na jego zejście przy portierni (o wyjściu dziecka do domu informuje wychowawcę przez domofon osoba dyżurująca na portierni).
7. Dziecko odebrane ze świetlicy, nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.
  8. **Rodzice/prawni opiekunowie ściśle** przestrzegają godzin otwarcia świetlicy i zgłaszają się po dzieci punktualnie do godziny 17<sup>00</sup>.
  9. **W przypadku złego samopoczucia** ucznia (wystąpienie gorączki lub innych dolegliwości zdrowotnych), wychowawca świetlicy przekazuje dziecko pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostaje do czasu przybycia rodziców /prawnych opiekunów.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY RODZICE /PRAWNI  
OPIEKUNOWIE NIE ZGŁOSZĄ SIĘ PO DZIECKO DO GODZINY 17<sup>00</sup>**

1. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami /prawnymi opiekunami i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 30 minut.
2. Jeżeli podobna sytuacja powtarza się, rodzic /prawny opiekun zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka ze świetlicy, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (np. policji).
3. W przypadku spóźnienia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia podpisu w zeszycie ewidencji lub na wykazie liczbowym uczniów przebywających w świetlicy, obok godziny odbioru.
4. **Gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu** z rodzicami/opiekunami prawnymi, jak również osobami dorosłymi wskazanymi w karcie zapisu do świetlicy, **wzywa policję** w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów.
5. Do czasu wyjaśnienia, dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy i funkcjonariusza policji.
6. Po przybyciu rodzica/opiekuna prawnego, policja w obecności nauczyciela, przekazuje dziecko.
7. **Jeżeli ustalenie miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów nie jest możliwe, dziecko zostaje przekazane policji, w celu zapewnienia mu dalszej opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.**
8. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje dyrektora szkoły, kierownika świetlicy i wychowawcę klasy oraz sporządza notatkę służbową.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KONIECZNOŚCI  
JEDNORAZOWEGO ZWOLNIENIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**(nie dotyczy dzieci z klas 0 – I)**

1. **Uczeń może zostać jednorazowo zwolniony ze świetlicy gdy:**
  - a) rodzic lub inna wskazana w karcie zapisu osoba nie może go odebrać,
  - b) uczestniczy w dodatkowych zajęciach na terenie szkoły lub poza nią, na które z w/w przyczyny musi zgłosić się samodzielnie.
2. **Podczas każdorazowego zwolnienia ze świetlicy do domu lub zajęcia pozalekcyjne, uczeń winien posiadać pisemną zgodę rodzica/prawnego opiekuna, w której zamieszczone są następujące dane:**
  - imię i nazwisko dziecka,
  - zgoda na samodzielne wyjście,
  - data, godzina wyjścia,
  - deklaracja, **że rodzic/prawny opiekun ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu lub na zajęcia.**

Podpis rodzica/prawnego opiekuna musi być czytelny (wzorem podpisu jest podpis złożony na karcie zapisu dziecka do świetlicy). W/w dokument uczeń zobowiązany jest przedstawić wychowawcy świetlicy. Bez spełnienia powyższych warunków dziecko

nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy i uczestniczyć w dodatkowych zajęciach na terenie szkoły lub poza nią.

### **3. W przypadku systematycznego i całorocznego:**

- uczestnictwa w zajęciach (np. komputerowych, odbywających się w bibliotece szkolnej ),
- **samodzielnego wyjścia ze świetlicy do domu,** rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do **wypełnienia oświadczeń znajdujących się w karcie zgłoszenia do świetlicy.**

#### ***PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW KLAS 0-III PRZEZ WYCHOWAWCÓW LUB INNYCH NAUCZYCIELI UCZĄCYCH***

1. Wychowawcy klas 0 i I-III zobowiązani są do odbierania uczniów ze świetlicy przed lekcjami i odprowadzenia ich po skończonych zajęciach (dotyczy również innych nauczycieli uczących, np. j. angielskiego, informatyki, religii, prowadzących zespoły wyrównawcze, gimnastykę korekcyjną, itp.).
2. Nauczyciel kończący zajęcia informuje wychowawcę świetlicy ilu uczniów pozostawia pod jego opieką .
3. Dzieci, które nie uczęszczają na basen przyprowadzane są do świetlicy osobiście przez nauczyciela. Informuje on o liczebności pozostawianej grupy, a następnie po skończonych zajęciach odbiera uczniów ze świetlicy szkolnej.
4. Nauczyciele świetlicy co pół godziny odnotowują liczbę dzieci w wykazie liczbowym uczniów.

#### ***PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI Z KLAS 0 I I-III, KTÓRE NIE SĄ ZAPISANE DO ŚWIETLICY, A ZOSTAŁY (Z RÓŻNYCH PRZYCZYŃ) DO NIEJ PRZYPROWADZONE***

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy szkolnej, mogą w niej przebywać, gdy liczba dzieci przypadających na jednego nauczyciela nie przekracza 25.
2. Gdy w świetlicy przebywa 25 uczniów, opiekę do momentu przybycia rodziców zapewnia mu wychowawca klasy lub nauczyciel kończący lekcje w danej klasie.
3. Jeżeli nauczyciel musi kontynuować zajęcia dydaktyczne, pozostawia dziecko pod opieką wychowawcy świetlicy. Podaje dane ucznia i telefonicznie informuje rodziców /prawnych opiekunów o miejscu jego pobytu.

#### ***PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH WYJĄTKOWYCH, GDY:***

- **dzieci z klas 0 i I-III uczą się w godzinach dopołudniowych i po skończonych zajęciach przyprowadzane są do świetlicy,**
- **uczestniczą w uroczystościach klasowych lub wracają z wycieczek,**
- **gdy świetlica szkolna pełni dyżur w dni wolne od zajęć dydaktycznych**

1. Wychowawcy klas zobowiązani są zgłaszać kierownikowi i nauczycielom zatrudnionym w świetlicy, zaplanowane wycieczki i zmiany planu związane z wyjściami, uroczystościami klasowymi lub szkolnymi.
2. Po przyprowadzeniu dzieci do świetlicy pomagają w opiece nad uczniami do czasu, gdy liczba wychowanków przypadająca na jednego nauczyciela wyniesie 25.
3. Podczas zmian organizacji pracy związanych z egzaminami, **dyrektor szkoły kieruje do świetlicy innych nauczycieli pozostających do jego dyspozycji.**
4. **Liczba uczniów przypadająca na jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.** (Jeżeli jest wyższa, wychowawcy pełniący dyżur w świetlicy informują o tym fakcie dyrektora szkoły, który zobowiązany jest zapewnić dodatkową pomoc).
5. Nauczyciele w celu zapewnienia bezpiecznej opieki dzielą wychowanków na grupy

i prowadzą zajęcia w wolnych salach lekcyjnych.

6. Wychowawca pozostający w świetlicy odnotowuje przy nazwiskach uczniów (w zeszytce ewidencji) numery sal, do których się udadzą i informuje osobę dyżurującą na portierni, jak również zgłaszających się po odbiór rodziców, gdzie znajduje się dziecko.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY PO DZIECKO ZGŁOSI  
SIĘ OSOBA, CO DO KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, IŻ ZNAJDUJE  
SIĘ POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. **W przypadku podejrzenia, iż rodzic/opiekun prawny jest nietrzeźwy (czuć od niego alkohol) lub znajduje się pod wpływem innych środków odurzających, wychowawca zobowiązany jest poinformować go o konsekwencjach czynu. Nie może przekazać dziecka i podejmuje następujące działania:**
  - a) **jeżeli rodzic po odmowie wydania dziecka zachowuje się spokojnie, wychowawca świetlicy:**
    - powiadamia drugiego rodzica/opiekuna prawnego i czeka na jego przybycie,
    - jeżeli poinformowanie drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe (nie odbiera telefonu), powiadamia inną osobę dorosłą, wskazaną w karcie zapisu (jeżeli podany jest numer telefonu ),
    - gdy próby nawiązania kontaktu nie powiodą się, ustala z obecnym rodzicem/prawnym opiekunem, kto z kręgu rodziny i znajomych może je odebrać (musi to być osoba trzeźwa, dorosła i znana dziecku),
    - po jej zgłoszeniu się do świetlicy, nauczyciel spisuje dane z dowodu osobistego i za pisemnym oświadczeniem o podjęciu się opieki do czasu wytrzeźwienia rodzica, przekazuje dziecko,
    - **jeżeli nie ma możliwości przekazania dziecka drugiemu rodzicowi lub innemu dorosłemu opiekunowi, powiadamia policję,**
    - sporządza notatkę służbową, informuje dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, pedagoga szkolnego i wychowawcę klasy.
  - b) **jeżeli rodzic po odmowie wydania dziecka awanturuje się wychowawca świetlicy:**
    - dzwoni na policję, podaje adres zamieszkania dziecka i szkoły,
    - **niezależnie od wymienionych czynności powiadamia dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i sporządza notatkę służbową.**

**PROCEDURA KORZYSTANIA ZE SKLEPIKU SZKOLNEGO I JADALNI**

1. Uczniowie przebywający w świetlicy **korzystają ze sklepiku szkolnego:**
  - a) tylko za pisemną zgodą rodziców,
  - b) mogą wyjść z grupą dzieci wyłącznie pod opieką nauczyciela **i tylko wtedy, gdy w świetlicy przebywa dwóch wychowawców,**
  - c) nie mogą dokonać zakupów w godzinach rannych, ponieważ dyżur pełni jeden nauczyciel.
2. **Uczeń korzystający ze stołówki szkolnej, który w porze obiadowej przebywa w świetlicy:**
  - a) na jadalnię schodzi pod opieką nauczyciela (nie można sprowadzać dzieci w czasie przerw),
  - b) obiad spożywa pod opieką wychowawcy świetlicy i osób dyżurujących,
  - c) po skończonym posiłku czeka na pozostałe dzieci i z grupą, pod nadzorem nauczyciela wraca do świetlicy.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA  
ŚWIETLICY PRZEZ DZIECKO (UCIECZKI):**

1. Gdy w świetlicy szkolnej przebywa :
  - a) **jeden nauczyciel:**
    - telefonicznie informuje o zdarzeniu osobę dyżurującą na portierni w celu uniemożliwienia dziecku opuszczenia budynku szkolnego,
    - jeżeli osoba dyżurująca nie zgłasza się, dzwoni do sekretariatu, dyrektora szkoły lub kierownika świetlicy i stosuje się do poleceń,
  - b) **dwóch nauczycieli:**
    - jeden z nich sprawuje opiekę nad dziećmi,
    - drugi postępuje jak w podpunkcie a i prowadzi poszukiwania na terenie szkoły.
2. O zaistniałej sytuacji informują rodziców/prawnych opiekunów oraz wychowawcę klasy i sporządzają notatkę służbową.
3. W obecności rodziców /opiekunów prawnych przeprowadzają rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu.
4. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. Jeżeli w/w czynności nie przynoszą oczekiwanego rezultatu i dziecko w dalszym ciągu samowolnie opuszcza świetlicę, zostaje ono zawieszono w prawach uczestnika świetlicy.
6. Gdy dziecko samowolnie opuściło budynek szkolny, wychowawca o zajściu powiadamia rodziców i wspólnie z nimi ustala dalsze działania.
7. Informuje dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcę klasy i sporządza notatkę służbową.

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO W ŚWIETLICY**

1. Rodzice, którzy pozwalają dzieciom przynosić do świetlicy telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny, czynią to na własną odpowiedzialność.
2. **Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież w/w sprzętu.**
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego tylko w wyjątkowych sytuacjach, gdy dziecko:
  - a) oczekuje na ważną wiadomość od rodziców/opiekunów prawnych,
  - b) wyraża chęć dłuższego pobytu w świetlicy i chce poinformować rodziców/opiekunów prawnych, aby później się po nie zgłosili,
  - c) chce, aby rodzice/opiekunowie prawni odebrali je wcześniej.
4. Podczas pobytu w świetlicy obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, gry na komórce, są w świetlicy zabronione.
6. Konsekwencją naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie świetlicy jest zabranie urządzenia i przekazanie go do depozytu u dyrektora szkoły. Aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia.
7. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice/prawni opiekunowie. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach. W przypadku częstego naruszenia zasad, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do świetlicy.
8. **Rodzic/opiekun prawny, który w karcie zapisu zaznaczył, że dziecko opuszcza świetlicę po jego telefonie, nie wykonuje telefonu do dziecka, ale obecnego w świetlicy nauczyciela.**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEZ UCZNIĄ  
AGRESJI SŁOWNEJ I FIZYCZNEJ**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych:
  - a) izoluje uczestników zajęcia,
  - b) przeprowadza z nimi rozmowę i udziela upomnienia,
  - c) o zdarzeniu powiadamia wychowawcę klasy oraz rodziców, sporządzą notatkę służbową.
2. **Jeżeli zachowania agresywne powtarzają się lub dochodzi do sytuacji, w której inni wychowankowie narażeni są na niebezpieczeństwo, sprawca zostaje czasowo zawieszony w prawach uczestnika świetlicy (w zależności od przewinienia na okres od jednego dnia do dwóch tygodni).**
3. Decyzję o zawieszeniu ucznia podejmuje Komisja Kwalifikacyjna, kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. **W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki w domu.**
5. W przypadku dalszego nasilania się zachowań agresywnych, uczeń zostaje wykreślony z listy uczestników świetlicy.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW  
I ŚWIETLICY**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców i wychowawcę klasy.
2. Sporządza notatkę służbową i umieszcza informację w zeszytce do korespondencji.
3. Uczeń niszczący mienie kolegów i szkoły oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY**

1. Gdy kradzież ma miejsce wśród wychowanków świetlicy i na jej terenie, nauczyciel przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i obecnymi dziećmi w celu wyjaśnienia zajścia, a następnie sporządza notatkę służbową.
2. O zdarzeniu informuje pedagoga, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.
3. **Rodzic, który wyraża zgodę na przynoszenie przez dziecko do świetlicy drogiej przedmiotów: zabawek, telefonów komórkowych, itp. ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.**
4. **Wychowawcy nie odpowiadają za rzeczy pozostawione w świetlicy.**

**PROCEDURA UDZIELANIA NAGRÓD I KAR WOBEC WYCHOWANKÓW  
ŚWIETLICY**

1. **Nagrodę** może otrzymać każdy wychowanek świetlicy, który:
  - wyróżnia się nienagannym zachowaniem,
  - stosuje się do regulaminu oraz przyjętych norm i zasad,



- wykonuje inne czynności na rzecz świetlicy (np. prace porządkowe, pomaga młodszym kolegom w nauce, czynnościach samoobsługowych, itp.),
  - reprezentuje świetlicę w konkursach międzyswietlicowych, miejsko-powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich, itp.,
  - pomaga w przygotowaniu dekoracji, imprez świetlicowych.
- Nagrodę, wyróżnienie, udziela wychowawca świetlicy poprzez pochwałę, drobny upominek, dyplom, list gratulacyjny.

1. **Karę** może otrzymać uczeń, który:

- nie przestrzega regulaminu, łamie obowiązujące normy i zasady postępowania,
- stosuje zachowania agresywne, przemoc psychiczną lub fizyczną,
- nie reaguje na polecenia wychowawcy świetlicy,
- kradnie,
- niszczy mienie kolegów lub świetlicy,
- samowolnie opuszcza świetlicę,
- zagraża bezpieczeństwu innych.

2. Karą może być:

- upomnienie,
- uwaga wpisana do zeszytu korespondencji,
- nagana (w obecności uczniów, wychowawcy klasy).

W przypadku łamania regulaminu świetlicy uczeń może zostać ukarany według zasad określonych w Statucie Szkoły.

3. **W sytuacjach uzasadnionych, uczeń może zostać usunięty ze świetlicy lub zawieszony w prawach uczestnika świetlicy, gdy:**

- wielokrotnie dochodzi do niewłaściwego zachowania, a podjęte kroki naprawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
- stanowi zagrożenie dla siebie i innych dzieci,

4. Po dwukrotnym zawieszeniu, w przypadku kolejnego przewinienia, uczeń zostaje skreślony z listy.

#### ***PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI***

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami /prawnymi opiekunami poprzez rozmowy indywidualne, kontakty telefoniczne, korespondencję.
2. Ważne kontakty z rodzicami nauczyciel odnotowuje w dzienniku zajęć.

Procedury obowiązują od 01 września 2017 r.