

SP24/I.186/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA- ZADANIA
„DOSTAWA PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH –DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ”**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania o cenę na podstawie art. 69

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – tekst jednolity

Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) – tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych

Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020)

I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 24 w Kielcach
ul. Kujawska 18

NIP: 6572524486 REGON: 000695077

<http://sp24.kielce.eu>

[e-mail: sp24@sp24.kielce.eu](mailto:sp24@sp24.kielce.eu)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania o cenę poniżej progów ustalonych na podstawie art.11ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – tekst jednolity
2. Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) – tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych
3. Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. 2016 poz. 1126)
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2477)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, w którym należy uzupełnić wszystkie kolumny.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar I gatunku zgodnie z obowiązującymi normami.
4. Wykonawca oraz oferowane przez niego artykuły muszą spełniać wymogi aktów normatywnych obowiązujących w UE z wynikających z przepisów ustawy z dn. 25.08.2006 r o bezpieczeństwie żywności Dz.U nr. 171 poz. 1225 z późn. zmianami.
5. Każdy dostarczony artykuł musi posiadać ważny termin do spożycia właściwy dla danego asortymentu Dz.U z 2007r Nr 137 poz. 966 .
6. Poszczególne zamówienia będą składane telefonicznie co najmniej **2 dni** przed planowaną dostawą, a dzień przed dostawą ustala się faktyczne ilości.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
8. W razie uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostarczonego towaru zamawiający odmówi jego przyjęcia. Dostawca obowiązany jest w takim przypadku przyjąć zwrot i niezwłocznie – nie później niż w ciągu 1 godziny dostarczyć na własny koszt towar wolny od wad. **Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązywania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez dostawcę jej postanowień odnoszących się do jakości dostarczonych towarów oraz w razie powtarzających się przypadków opóźnień w poszczególnych dostawach.**
9. Ilości podane w pakietach są szacunkowe i mogą ulec zmianie.
Dotyczy to zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego towaru do 30%.
Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
10. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (artykułów spożywczych, jaj, mięsa i wędlin, itp.)
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów (wyniki badań warzyw i owoców na obecność metali ciężkich i pestycydów, wyniki badań na obecność salmonelli, protokoły PIS, świadectwo weterynaryjne).
12. **Artykuły: chleb, mięso, wędliny, warzywa, jaja, nabiał muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego do godziny 8⁰⁰ w dniu na który został zamówiony.**

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia i warunki gwarancji.

Termin realizacji dostaw **od 04.09.2018 r. do 31.12.2018 r.**

IX. Przestanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r.

nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 oraz z 2012 r. poz. 769) – tekst ujednolicony.

X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1.tj. spełniają warunki, dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 P.z.p.
3. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.
4. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
5. Dostawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. W przypadku dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o których mowa w pkt.2, niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki o których mowa w pkt.1 niniejszego rozdziału wykonawcy mogą spełniać łącznie.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy pzp.

XII. Inne dokumenty

- 1.Oferta na wykonanie zamówienia publicznego **(Zał. Nr 1 do SIWZ)**.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3. Pakiet cenowy załączniki nr 2 do SIWZ.

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.zso12kielce.eu.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma telefoniczna.
3. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Elżbieta Tokar – intendentka tel. 41 36-76-268
2. Pan Robert Styrz – główny księgowy tel. 41 36-76-268

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

XVII. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy dostawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet.
2. Ofertę należy sporządzić na Pakiecie cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 SIWZ,
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. XI i XII SIWZ oraz wypełnione załączniki.
4. W przypadku, gdy Dostawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dostawcy sporządzą ofertę zgodnie z wymogami SIWZ. Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem - czytelnie.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Dostawcy.
8. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę.
9. Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. **Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane.**
11. Oferta musi być trwale spięta.
12. Oferta nie może zawierać arkuszy niezapisanych.
13. Dopuszcza się składania ofert częściowych z podziałem na poszczególne zadania.
14. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Dostawca zamieszcza ofertę wraz z ww. dokumentami w zabezpieczonej kopercie oznakowanej:

Szkoła Podstawowa nr 24
25-344 Kielce ul. Kujawska 18
„Oferta na dostawę produktów żywnościowych do stołówki szkolnej „
w trybie zapytania o cenę
Nie otwierać przed dniem 24 sierpnia 2018 r. (termin otwarcia kopert)
Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Dostawcy.

16. Dostawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert.
17. Dostawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.

XIX. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Dostawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
3. Nie złożenie przez Dostawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 19.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Dostawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **28 sierpnia 2018 roku do godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 24 W KIELCACH UL. KUJAWSKA 18 u **Intendenta Szkoły**.
2. **Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia napisem jak w punkcie XVIII ppkt 15.**
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Dostawca.

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Szkole Podstawowej nr 24 w Kielcach ul. Kujawska 18 w dniu **28 sierpnia 2018 roku o godz. 9.30** w gabinecie kierownika gospodarczego szkoły.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy dostawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie dostawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent powinien obliczyć cenę oferty na podstawie wykazu artykułów stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ i wpisać do formularza cenowego stanowiącego (załącznik nr 1 w zależności od części na którą dostawca składa ofertę.)
2. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres określony w przedmiocie zamówienia niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie koszty i elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Dostawca może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego **podatku VAT**, określona cyfrowo i słownie.
5. Cena ofertowa powinna stanowić kwotę brutto i netto. Prawidłowe ustalenie **podatku VAT** należy do obowiązków dostawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. W celu porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIV. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez dostawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny której wysokość nie może mieć wpływu na jakości towaru (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$A = \text{oferta z najniższą ceną} - \text{jakość towaru} = 100\%$

A – Wartość punktowa ceny

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.**
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu dostawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego

nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Dostawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a dostawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym dostawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach dostawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXVI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1.

XXVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia dostawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy dostawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Dostawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego dostawcy.
6. Jeżeli dostawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Dostawcę telefonicznie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Izby, przysługują Dostawcą i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Dostawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXI. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwaląć za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

DYREKTOR
Ewa Misiorowska
mgr Ewa Misiorowska